

Утверждаю:

Заведующий
МДОУ № 4 «Звёздочка»

О.Е.Сорокина/

(подпись) (ФИО)



Положение

об оплате труда работников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – Детский сад № 4 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным Осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей Закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края

Оглавление

Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.....	4
Статья 3. Персональные выплаты.....	4
Статья 4. Выплаты компенсационного характера.....	4
Статья 5. Выплаты стимулирующего характера.....	5
Статья 6. Единовременная материальная помощь.....	7
Статья 7. Оплата труда руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров.....	7
Статья 8. Порядок начисления заработной платы при расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.....	8
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17
Приложение 7.....	18
Приложение 8.....	19
Приложение 9.....	21
Приложение 10.....	32

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – МКДОУ № 4 «Звёздочка») разработано в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный от 21.06.2011 № 639-д «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края», Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный от 23.06.2011 № 219-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края», Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 23.06. 2011 года № 220-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края», Постановлением администрации ЗАТО п. Солнечный Красноярского края от 18.12.2017 года № 783-п «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО п. Солнечный от 23.06.2011 № 219-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края»», Штатным расписанием, Уставом МКДОУ № 4 «Звёздочка» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников, а также определяет порядок установления стимулирующих выплат работникам, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и преемственности с ФГОС НОО для детей с ОВЗ.

1.2. Положение является самостоятельным локальным нормативным актом.

1.3. *Цель разработки Положения* – обеспечение зависимости оплаты труда педагогического коллектива сотрудников от результатов работы путем объективного оценивания результатов и качества педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении.

1.4. *Задачами* проведения оценки результативности и качества деятельности педагогических работников являются:

- организация систематической самооценки педагогическим работником результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности и повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы;
- качественное содержание вверенных персоналу помещений и территорий учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2. Определение величины размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников:

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный, устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Оплата труда работников МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный включает оклад (должностной оклад), ставку заработной платы работника, повышающие коэффициенты, персональные выплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.4. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Статья 3. Персональные выплаты

Работникам МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный устанавливаются персональные выплаты к окладу (должностным окладам), ставкам заработной платы.

3.1. Персональные выплаты устанавливаются за опыт работы в занимаемой должности, молодым специалистам.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата при полностью отработанной норме рабочего времени по основному месту работы, не должна быть меньше минимального размера оплаты труда установленного в Красноярском крае.

Если заработная плата с учётом всех выплат меньше минимального размера оплаты труда, тогда устанавливается региональная выплата (включающая в себя начисления по районному коэффициенту и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Региональная выплата рассчитывается пропорционально отработанному времени.

Статья 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в закрытых административно-территориальных образованиях;
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий должностей), за увеличение объема работ и работе в ночное время).

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет от 4 до 12 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми

и особо вредными условиями труда. Руководитель организации обеспечивает осуществление меры по проведению процедуры специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается согласно п.5 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% от должностного оклада, ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам образовательного учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса РФ.

Повышенная оплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

4.6. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

Статья 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественный результат труда, а также поощрение за выполненную работу (Приложение 9 к настоящему Положению).

При нарушении правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей, стимулирующие выплаты не устанавливаются.

5.2. Работникам МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

5.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам ДОУ.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом Комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ и ее состав утверждаются приказом руководителя ДОУ сроком на один квартал.

5.5. При выплатах по итогам работы учитывается:

Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые:

- при подготовке объектов к учебному году;
- при подготовке и проведении российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности.

Размер выплат по итогам работы работникам МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный устанавливается в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению. Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Выплаты по итогам работы, за исключением стимулирующих выплат, могут устанавливаться руководителем МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный ежемесячно, ежеквартально, по итогам года.

5.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ и выплат по итогам работы работникам (за исключением заведующего, заместителей заведующего и главного бухгалтера) устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой.

5.8. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{I \text{ балла}} * B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C_{I балла} - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{I \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим.раб}}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

Q_{стим.раб.} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц)

$$Q_{\text{стим.раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q_{зп} - фонд оплаты труда работникам учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете учреждения, на месяц в плановом периоде;

Q_{гар} - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете, состоящая из окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенная согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде); $Q_{отп}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

5.9. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.

5.10. Фонд оплаты труда МКДОУ № 4 «Звёздочка» делится на:

- фонд оплаты труда педагогического персонала (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель - дефектолог);
- фонд оплаты труда хозяйственного персонала (повара, дворники, сторожа-вахтеры, кладовщик, кухонный работник, кастелянша, швея, машинист по стирке, рабочий по КОЗ, грузчик, уборщик служебных помещений, водитель);
- фонд оплаты труда административного и учебно – вспомогательного персонала (заведующий, заместители по ВМР и АХР, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, младшие воспитатели, специалист по охране труда).

5.11. Фонд оплаты труда работников распределяется на:

Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады, должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты), повышающий коэффициент.

Фонд стимулирующих выплат: за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; по итогам работы.

5.12. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты по итогам работы и за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

5.13. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Единовременная материальная помощь

6.1. В целях социальной защищенности работников МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный, руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

6.2. Материальная помощь может выплачиваться на основании заявления в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруги).

6.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный производится на основании приказа руководителя и не может превышать четырех тысяч рублей по каждому основанию.

Статья 7. Оплата труда руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров

7.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный, осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- персональные выплаты;

- повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории;
- компенсационные выплаты;
- выплаты стимулирующего характера.

7.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя и бухгалтера МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный устанавливаются руководителем на 30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

7.3. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя и главного бухгалтера МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный определяется согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

7.4. Выплаты компенсационного характера руководителям образовательных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

7.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей руководителя и главного бухгалтера МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный определяются согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

7.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

7.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

7.8. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный, сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя.

7.9. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный определяется согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

7.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

7.11. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный, может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

Статья 8. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

8.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

• при оплате за педагогическую работу специалистов организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно - методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения. Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно: для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;
для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;
(т.е. педагогические работники с нагрузкой, педагогические работники с нагрузкой 36 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$$C_{п} = \text{ФОТ}_{п} / (4,3 * Ч_{п}),$$

где:

$C_{п}$ - размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

$\text{ФОТ}_{п}$ - средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_{п}$ - общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 - среднее число недель в месяце.

8.2. Оплата труда иным работникам

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_{р} = \text{ФОТ}_{р} / Ч_{р} / \text{Крд},$$

где:

$C_{р}$ - размер оплаты за один день работы для иных работников;

$\text{ФОТ}_{р}$ - годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

$Ч_{р}$ - общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

Крд - количество рабочих дней в году.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МКДОУ № 4 «Звёздочка»
ЗАТО п. Солнечный Красноярского края**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3 621,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		3 813,0 *
2 квалификационный уровень		4 232,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 255,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 120,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 548,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 457,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 171,0
	при наличии высшего профессионального образования	8 168,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 849,0
	при наличии высшего профессионального образования	8 942,0

* для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 306,0 руб.

**2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 812,0
2 квалификационный уровень	4 022,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 232,0
2 квалификационный уровень	4 650,0
3 квалификационный уровень	5 108,0
4 квалификационный уровень	6 448,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 650,0
2 квалификационный уровень	5 109,0

3 квалификационный уровень	5 608,0
4 квалификационный уровень	6 742,0

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	4 232,0

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	
При наличии среднего профессионального образования	5 109,0
При наличии высшего профессионального образования	6 448,0

5. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 275,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	4 232,0
2 квалификационный уровень	4 650,0
3 квалификационный уровень	5 034,0
4 квалификационный уровень	5 504,0
5 квалификационный уровень	6 166,0

6. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 275,0
2 квалификационный уровень	3 433,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 813,0
2 квалификационный уровень	4 650,0
3 квалификационный уровень	5 109,0
4 квалификационный уровень	6 154,0

7. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений <*>	
1 квалификационный уровень	9 302,0
2 квалификационный уровень	9 999,0
3 квалификационный уровень	10 788,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4 650,0
3 квалификационный уровень	5 109,0
4 квалификационный уровень	6 448,0
5 квалификационный уровень	7 283,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7 871,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8 461,0
2 квалификационный уровень	9 801,0
3 квалификационный уровень	10 554,0

<*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

8. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7 871,0
Художественный руководитель	8 057,0
Специалист по охране труда	4 650,0
Специалист по охране труда II категории	5 109,0
Специалист по охране труда I категории	5 608,0

**Размер повышающих коэффициентов для педагогических работников
МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный**

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Значение повышающего коэффициента (%)
1.	При наличии квалификационной категории: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	25 % 15 %

Размер персональных выплат работникам МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)*
1.	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности**: <i>От 1 года до 5 лет</i>	5 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	15 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	20 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения***	15 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»***	20 %
	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности**: <i>От 5 до 10 лет</i>	15 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	25 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	30 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения***	25 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»***	30 %
	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности**: <i>Свыше 10 лет</i>	25 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	35 %
при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	40 %	
при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения***	35 %	
при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»***	40 %	
2.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными учреждениями, либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет с момента окончания учебного заведения.	20 %
3.	Краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей ****	718, 4 рубля

* Выплаты без учета повышающих коэффициентов;

** размер выплат при наличии одновременного почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности;

*** производится при условии соответствия почетного звания, учёной степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности;

**** - Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718, 4 рубля на одного воспитателя (включая старшего).

Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения не более 718, 4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях,
отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы *
1.	Выплата за работу в закрытых административно – территориальных образованиях*	20 %
2.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда ** - воспитатели	12 % 4%

* без учета повышающих коэффициентов

** специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда». Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

**Размер выплат по итогам работы работникам МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п.
Солнечный Красноярского края**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Число баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	90 % выделенного объема средств	25
		95 % выделенного объема средств	50
Подготовка объектов к новому учебному году	Текущий ремонт	Выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25
	Капитальный ремонт		50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	x	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	Выполнено в срок, качественно, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50

Размер персональных выплат руководителям, заместителям и главным бухгалтерам образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)*
1.	Опыт работы в занимаемой должности*: <i>От 1года до 5 лет**</i>	5 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	15 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	20 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный» **	15 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»**	20 %
	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности*: <i>От 5 до 10 лет **</i>	15 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	25 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	30 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный» **	25 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»**	30 %
	Выплаты за опыт работы в занимаемой должности*: <i>Свыше 10 лет</i>	25 %
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	35 %
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения**	40 %
	при наличии почётного звания начинающегося на слова «Заслуженный» **	35 %
	при наличии почётного звания начинающегося со слова «Народный»**	40 %

* размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются

** производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)

**Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя, главным бухгалтерам
МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер к окладу
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	От 98 % до 99 %	20 %
		От 99, 1 % до 100 %	50 %
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт	Выполнено в срок, качественно, в полном объеме	10 %
	Капитальный ремонт		50 %
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	15 %
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	20 %
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные	10 %
		Федеральные	5 %
		Межрегиональные	3 %
		Региональные	2 %
		Внутри учреждения	1 %

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности
учреждения для заместителей руководителя и главных бухгалтеров
МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный**

Должность	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер выплат к окладу*
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
Заместители руководителя учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий осуществления учебно - воспитательного процесса	Материально - техническая, ресурсная обеспеченность учебно – воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	10 %
		Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	20 %
		Обеспечение санитарно – гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно – бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20 %
		Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программ развития педагогических кадров	10 %
		Сохранность имущества	Отсутствие преждевременного списания имущества	20 %
	Сохранность здоровья детей в учреждении	Организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	Отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	5 %
		Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	5 %
		Посещаемость детей	Не менее 80 %	10 %
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	5 %
			Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	10 %
			Достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	Наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	Достижения детей в пределах 1-2 % от общей численности	16 %
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность управленческой деятельности	Управление учебно – воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания)	Наличие и реализация программ и проектов	5 %	
Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка и добросовестное исполнение возложенных должностных обязанностей	Отсутствие выговоров	100%	30 %	
Главный	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении			

Должность	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер выплат к окладу*
		Наименование	Индикатор	
1	2	3	4	5
бухгалтер учреждения	поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно – воспитательного процесса	Эффективность финансово – экономической деятельности	Исполнение бюджетной сметы, плана финансово – хозяйственной деятельности	30 %
			Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	30 %
		Обеспечение санитарно – гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно – бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	5 %
		Материально - техническая, ресурсная обеспеченность учебно – воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	20 %
		Сохранность имущества	Отсутствие преждевременного списания имущества	10 %
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Отсутствие нарушений трудового законодательства	0	3 %
		Качество подготовки отчетов	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	15 %
		Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	10 %
		Объемы привлечения внебюджетных средств	Положительная динамика	10 %
		Повышение заработной платы работников	Положительная динамика	5 %
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Отсутствие выговоров	100%	30 %	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка и добросовестное исполнение возложенных должностных обязанностей
	Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово – экономической деятельности	Внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	Использование новых программ	5 %

* - без учета повышающего коэффициента

Критерии Оценочного листа работников МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный

	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
Дворник	За важность			
	1.1.Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	10
	За интенсивность			
	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, педагогов		постоянно	10
	За качество			
	3.1.Содержание территории в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1.Качественная (ежедневная) своевременная уборка территории. По необходимости полив асфальтового покрытия или посыпка песком	постоянно	5
		3.1.2.Образцовое состояние территории МКДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	5
		3.1.3.Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	постоянно	5
	3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.2.1.Обеспечение сохранности и работоспособности уборочного инвентаря, газонокосилки	постоянно	5
	Итого баллов			40
Кастелянша Швей	Условия			
	Наименование критерия	Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
	1. Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	10
	За интенсивность			
	2.1.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	2.1.1.отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	устранение предписаний в установленные сроки	5
	2.2.Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	2.2.1 .отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	5
	2.3.Своевременная замена белья	2.3.1 .отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	5
	2.4. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, педагогов		постоянно	5
	За качество			
3.1 .Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1. Образцовое состояние кастелянной в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	5	
3.2.Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.2.1.Своевременный контроль соблюдения работником правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	5	
	3.2.2.Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	постоянно	5	
Итого баллов			45	

	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
Кладовщик	За важность			
	1.1 .Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1 .Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	5
	1.2.Ведение профессиональной документации	1.2.1. Использование инновационных технологий, методов	постоянно	5
	За интенсивность			
	2.1 .Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих органов	2.1.1 отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	устранение предписаний в установленные сроки	5
	2.2.Контроль за качеством получаемых продуктов, сроками их реализации	2.2.1. отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	3
	2.3 .Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, педагогов		постоянно	2
	За качество			
	3.1 .Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	10
	3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.2.1 .Подготовка отчетов, документации для проведения конкурса на поставку продуктов	постоянно	5
3.2.2. Высокая организация учета сохранности материальных ценностей		постоянно	5	
Итого баллов			40	
Кухонный рабочий	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
	1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	1.1.1 .наличие предписаний контролирующих органов	Отсутствие предписаний	10
	За интенсивность			
	2.1. Оказание помощи повару в приготовлении пищи в случае производственной необходимости	2.1.1.отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	5
	2.2.Своевременный контроль соблюдения работником пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	2.2.1 .отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	0 замечаний	3
	2.3. Выполнение дополнительных видов работ	2.3.1. участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	2
	За качество			
	3.1 Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1 .Образцовое состояние пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	5
3.2.Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	3.2.1.отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	0 замечаний	5	
Итого баллов			30	

	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
Младший воспитатель	За важность			
	1.1. Проведение работы по укреплению здоровья детей	1.1.1. ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	Посещаемость 65% и более	3
	1.2. Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	1.2.1. соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	2
	За интенсивность			
	2.1. Участие в мероприятиях учреждения	2.1.1. проведение праздников для детей	постоянно	2
	2.2. Осуществление дополнительных работ	2.2.1. участие в проведении ремонтных работ в учреждении	постоянно	1
		2.2.2. участие в благоустройстве территории МКДОУ	постоянно	1
		2.2.3. за расширение зоны обслуживания	постоянно	1
	За качество			
	3.1. Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	3.1.1. отсутствие замечаний, администрации, медицинского работника, надзорных органов	постоянно	2
	3.2. Чистота и сохранность посуды, оборудования и инвентаря группы. Маркировка посуды.	3.2.1. отсутствие замечаний, администрации, медицинского работника, надзорных органов	постоянно	1
	3.3. Сервировка стола, культура раздачи пищи, соблюдение норм выдачи питания	3.3.1. отсутствие замечаний, администрации, медицинского работника, надзорных органов	постоянно	1
3.4. Отсутствие обоснованных обращений и жалоб родителей	3.4.1. Работа с родителями	постоянно	1	
Итого баллов			15	
Повар детского питания	Условия			
	Наименование критерия	Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
	1.1. Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	1.1.1. наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	20
	За интенсивность			
	2.1. Снижение уровня заболеваемости детей	2.1.1. уровень заболеваемости детей менее 22%	0	5
	2.2. Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню	2.2.1. отсутствие замечаний надзорных органов	0	5
	2.3. Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	2.3.1. отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	5
	2.4. Строгое соблюдение режима	2.4.1. Соблюдение графика выдачи пищи	постоянно	5
	2.5. Осуществление дополнительных работ	2.5.1. участие в проведении ремонтных работ, благоустройство, озеленение	постоянно	5
		2.5.2. Своевременное ведение документации	постоянно	5
	За качество			
3.1. Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1. состояние помещений и территории учреждения	0	5	
3.2. Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны родителей, воспитателей, медицинского персонала, администрации	3.2.1. отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки	0	3	
3.3. Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	3.3.1. отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	0	2	
Итого баллов			60	

	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
Рабочий по КОЗ	За важность			
	1.1.Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	10
	За интенсивность			
	2.1.Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, педагогов		постоянно	10
	2.2.Своевременное выполнение заявок на выполнение ремонтных работ от сотрудников МКДОУ	2.2.1.отсутствие замечаний администрации, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	5
	За качество			
	3.1.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1.Образцовое состояние рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	10
	3.2.Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.2.1.Своевременный контроль соблюдения работником правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	5
		3.2.2.Обеспечение сохранности работоспособности инструментов	постоянно	5
	Итого баллов			45
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Условия			
	Наименование критерия	Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
	1.1.Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	15
	За интенсивность			
	2.1.Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	2.1.1.отсутствие замечаний, администрации, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	5
	2.2.Своевременная замена белья	2.2.1.отсутствие замечаний-администраций, медицинской сестры, надзорных органов	постоянно	5
	2.3 .Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, педагогов		постоянно	5
	За качество			
	3.1.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1.Образцовое состояние прачечной в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	5
3.2.Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.2.1.Своевременный контроль соблюдения работником правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	3	
	3.2.2.Содержание места хранения мягкого инвентаря, синтетических моющих средств, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	постоянно	2	
Итого баллов			40	
Сторож-вахтер	Условия			
	Наименование критерия	Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
	1.1. Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1 .Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	10
	За интенсивность			
2.1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, педагогов		постоянно	20	
За качество				
3.1.Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.1.1 .Обеспечение сохранности и работоспособности техники, инвентаря	постоянно	20	
Итого баллов			50	

	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
Уборщик служебных помещений	За важность			
	1.1.Выполнение дополнительных видов работ	1.1.1.Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и благоустройстве территории	постоянно	10
	За интенсивность			
	2.1.Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей, педагогов		постоянно	15
	За качество			
	3.1.Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3.1.1.Образцовое состояние помещений в соответствии с требованиями СанПиН	постоянно	5
		3.1.2.Содержание места хранения инвентаря, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	постоянно	5
3.2.Высокий уровень исполнительской дисциплины	3.2.1.Своевременный контроль соблюдения работником правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	постоянно	5	
	3.2.2.Обеспечение сохранности и работоспособности уборочного инвентаря	постоянно	5	
Итого баллов				45
Водитель	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
	Качественные поездки дальнего следования: - своевременный выезд - рациональный выбор маршрута - качественная погрузка материальных ценностей и доставка груза	Отсутствие замечаний от других организаций	0 замечаний	4
				4
				4
				4
	Своевременное, добросовестное, качественное выполнение курьерских поручений. Умение качественно выполнять работу в ограниченное время.	По факту работы	0 замечаний	2
				2
	За интенсивность			
	Отсутствие предписаний органами технадзора по ПДД.		0 замечаний	5
	Наличие экономии бензина.			5
	Своевременное и качественное оформление путевых листов.	Оформление документов в срок	0 замечаний	5
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий.	Отсутствие замечаний	0 замечаний	5
	За качество			
	Оперативность выполнения заявок. Обеспечение бесперебойной работы газели. Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний администрации	0 замечаний	10
				5
5				
Итого баллов				60
Грузчик	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
	Соблюдение техники безопасности и охраны труда	Отсутствие замечаний	0 замечаний	10
За интенсивность				
Оперативность выполнения заявок от участников образовательного процесса.	Отсутствие замечаний	0 замечаний	15	
Оперативность выполнения заявок по перемещению груза в лифт и доставка в помещение ДОУ.	Отсутствие замечаний	0 замечаний	10	
Итого баллов				35

	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
Шеф-повар	За важность			
	Отсутствие протоколов от проверяющих организаций.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	Постоянно	4
	Контроль эксплуатации технологического оборудования			4
	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранение суточных проб, отслеживание технологических карт на рабочий день.			4
	Соблюдение 10-го меню.			4
	Уровень этики общения с участниками образовательного процесса.			2
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка подчиненных.			2
	За интенсивность			
	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей.	Бесперебойная работа технологического оборудования	Постоянно	4
	Участие в ремонте пищеблока.			2
	Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий в образовательном учреждении.	Активная жизненная позиция	Постоянно	2
	Наличие благодарностей. Грамот от ДОУ, муниципалитета.			2
	За качество			
	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	Строгое выполнение норм закладки продуктов питания	Постоянно	4
	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи.			4
	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции.			4
	Отсутствие замечаний обоснованных жалоб на качество приготовления блюд.			4
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока, выполнение графиков уборки пищеблока, обработки посуды.			4
	Итого баллов			50

Наименование критерия	Условия			
	Наименование	Индикатор	Баллы	
За важность				
1. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование рабочей программы) по индивидуальному маршруту ребёнка	1.1. Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (план работы, план диагностических исследований, коррекционно – развивающих работ, тетрадь консультаций с родителями, индивид. карты воспитанников)	100% Наличие документов Своевременная корректировка Отсутствие замечаний администрации Культура оформления	1	
	1.2. Помощь педагогам при возникновении проблемных ситуаций разного типа	План работы и результаты Отзыв педагога, которому оказана помощь	1	
2. Качество реализации образовательной программы	2.1. Наличие и качественная реализация программы кружковой работы	Наличие и реализация программы, расписания, диагностика (сентябрь)	1	
		Продукты деятельности: выставки фотоколлажи	1	
		Открытые просмотры, взаимопосещения	2	
	2.2. Своевременное выявление детей с проблемами в развитии	Оформление документов для обследования и психолога – педагогического сопровождения (за каждого)	1	
		2.3. Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп ДОУ	Председательств группы, подготовка отчетной документации Активное участие в комиссиях	1 1
За интенсивность				
3. Работа с родителями	3.1. Проведение мероприятий для родителей: -участие в групповых родительских собраниях, разработка памяток для родителей и т.п. - проведение конкурсов, выставок, презентаций	Конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей	1	
	3.2. Проведение открытых занятий, семинаров – практикумов и т.д., способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья детей	Реализация мероприятия в ДОУ (итог мероприятия: конспект, отзывы родителей)	2	
	3.3. Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью	Самоанализ и предоставление просмотра сайта	1	
За качество				
4. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	4.1. Использование развивающих и коррекционных проектов в работе с детьми	Результативность проекта Наличие выставок (предоставление работ деятельности детей), фоторепортаж	1	
		Разработка собственной методической продукции, пособий (многоцветного использования, эстетического вида, с методическими рекомендациями). Создание мини - музея	1	
		Проведение викторин, КВН, театрализованных представлений с участием детей	2	
	4.2. Участие в профессиональных конкурсах	Дипломы и сертификаты	У	П
		Интернет конкурсы (с предоставлением материалов)	1	2
		Муниципальный	1	2
		Краевой	1	2
		РФ	1	2
	4.3. Распространение педагогического опыта в СМИ	Наличие публикации Муниципальный уровень (кроме интернет-портала)	1	
		Краевой уровень	3	
		Федеральный (всероссийский) уровень	4	
	4.4. Выступления на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах (с использованием презентаций, пособий, выставок, фоторепортажей и т.д.). Проведение открытых занятий	Уровень ДОУ	1	
Муниципальный уровень		3		
4.5. Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат. Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям	Уровень ДОУ	1		
	Муниципальный уровень	3		
5. Осуществление дополнительных работ	5.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Факт участия	1	
		Качество работ	2	
	5.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ	Личный вклад	3	
		Пошив костюмов	3	
		Пошив детали костюма	1	
		Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	2	
		Участие в оформлении зала	1	
	5.4. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)	Участие	1	
Инициативность		1		
Итого баллов				

Наименование критерия	Условия			
	Наименование	Индикатор	Баллы	
За важность				
	1.1. Качественное использование проектной деятельности в работе с детьми	Результативность проекта Наличие выставок (предоставление работ деятельности детей), фоторепортаж	1	
		Разработка собственной методической продукции, пособий (многоразового использования, эстетического вида, с методическими рекомендациями). Создание мини - музея	1	
		Проведение викторин, КВН, театрализованных представлений с участием детей	2	
2. Участие педагога в разработке и реализации образовательной программы	2.1. Наличие и качественная реализация программы кружковой работы	Наличие и реализация программы, расписания, диагностика	1	
		Продукты деятельности: выставки фотоколлажи	1	
		Открытые просмотры, взаимопосещения	2	
3. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса (оценка заведующего)	3.1. Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп ДООУ (оценивается руководителем)	Работа в комиссии	1	
		Оформление документации	1	
За интенсивность				
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	4.1. Посещаемость детей	Присутствие детей за месяц по факту		
		3-7 лет	2 – 3 года	
		> 65	> 50	
		= 50	= 45	
		≥ 25	≥ 25	1
	4.2. Своевременная оплата за содержание в ДООУ	Отсутствие задолженности по оплате	1	
	4.3. Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью	Самоанализ, предоставление просмотра сайта	1	
	4.4. Наличие в группе ребенка ОВЗ и ребенка инвалида		2	
5. Осуществление дополнительных работ (оценка администрацией)	5.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Факт участия	1	
		Качество работ	2	
	5.2. Участие в благоустройстве территории ДООУ и оформлении участка	Покраска	1	
		Изготовление малых форм из различных материалов	1	
		Озеленение	1	
	5.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	3	
		Пошив детали костюма	1	
		Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	2	
	5.4. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)	Участие в оформлении зала	1	
		Участие	1	
		Инициативность	1	
За качество				
6. Эффективность деятельности педагога	6.1. Личное участие в методической работе, инновационной и экспериментальной деятельности:	Факт проведения, конспект		
		Консультации, выступления на семинаре (с использованием презентаций, пособий, выставок, фоторепортажей и т.д.)	Уровень ДООУ	1
			Муниципальный уровень	3
		Проведение открытых занятий	Уровень ДООУ	3
		Муниципальный уровень	5	
	6.2. Распространение педагогического опыта в СМИ	Наличие публикации	1	
		Муниципальный уровень (кроме интернет-портала)	3	
		Краевой уровень	4	
		Федеральный (всероссийский) уровень	4	
	6.3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, сертификатов, дипломов) кроме олимпиад	Дипломы и сертификаты	У	П
Интернет конкурсы (с предоставлением материалов)		1	2	
Муниципальный		1	2	
Краевой		1	2	
Федеральный уровень		1	2	
6.4. Качественная реализация индивидуального маршрута ребенка	Разработка индивидуального маршрута ребёнка	1		
	Дневник наблюдений и рекомендаций	1		
	Отзывы родителей	1		
7. Организация (участие) системных исследований мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	7.1. Участие и победа детей группы в различных мероприятиях (конкурсах, смотрах) Дняинтернет – конкурсов только работы выполненные детьми, без участия родителей с предоставлением фотоматериала	Дипломы и сертификаты	У	П
		Интернет конкурсы (с предоставлением материалов)	1	2
		Муниципальный уровень	1	4
		Краевой уровень	2	3
		Федеральный уровень	2	3
8. Создание элементов образовательной структуры	8.1. Работа в группе мини - музея	Ежемесячное документальное пополнение (паспорт, тематическое планирование, конспекты мероприятий)	1	
		Материальное пополнение (экспонаты, наглядно-дидактический материал, презентации, фотоматериал и т.д.)	1	
Итого баллов				

Наименование критерия	Условия			
	Наименование	Индикатор	Баллы	
1. Организация и проведение мероприятий по развитию музыкального воспитания, культуры поведения и нравственных норм	1.1. Проведение сезонных, познавательных, развлекательных мероприятий	Разработка и оформление сценариев в соответствии с возрастом детей	1	
		Оформление музыкального зала	1	
		Музыкальное оформление	1	
		Качественное проведение. Отзыв	1	
		Проведение мероприятий в соответствии с планом работы	1	
	1.2. Сотрудничество со сторонними организациями (МДШИ, НОШ, СОШ, ДКРА)	Результативность проекта	1	
		Наличие выставок (предоставление работ деятельности детей), фоторепортаж		
	1.3. Качественное использование проектной деятельности в работе с детьми	Разработка собственной методической продукции, пособий (многообразного использования, эстетического вида, с методическими рекомендациями). Создание мини - музея	1	
		Проведение викторин, КВН, театрализованных представлений с участием детей	2	
		Наличие и качественная реализация программы кружковой работы	1	
	Продукты деятельности: выставки фотокollaжи	1		
		Открытые просмотры, взаимопосещения	2	
	За интенсивность			
	2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками	2.1. Проведение мероприятий для родителей: - участие в групповых родительских собраниях, разработка памяток для родителей и т.п. - проведение конкурсов, выставок, презентаций	Конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей	1
Реализация мероприятия в ДОО (итог мероприятия: конспект, отзывы родителей)			2	
2.2. Проведение открытых занятий, семинаров – практикумов и т.д., способствующих музыкальному развитию дошкольников		Самоанализ, предоставление просмотра сайта	1	
2.3. Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью		2.4. Посещаемость детей по факту	Присутствие детей за месяц	
			3 – 7 лет	2 – 3 года
	> 65	> 50	3	
	= 50	= 45	2	
	≥ 25	≥ 25	1	
3. Осуществление дополнительных работ (оценка администрацией)	3.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Факт участия	1	
		Качество работ	2	
	3.2. Участие в благоустройстве территории ДОО и оформлении участка	Покраска	1	
		Изготовление малых форм из различных материалов	1	
		Озеленение	1	
	3.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	3	
		Пошив детали костюма	1	
		Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	2	
	3.4. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)	Участие	1	
		Инициативность	1	
3.5. Подготовка и проведение танцевального номера (не предусмотренного программой)	Факт исполнения, качество, костюмы (за 1 танец)	1		
За качество				
4. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	4.1. Личное участие в методической работе, инновационной и экспериментальной деятельности: консультации, выступление на семинаре (с использованием презентаций, пособий, выставок, фоторепортажей и т.д.) Проведение открытых занятий	Факт проведения		
		Уровень ДОО	1	
		Муниципальный уровень	3	
		Уровень ДОО	3	
		Муниципальный уровень	5	
	4.2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, сертификатов, дипломов) кроме олимпиад	Дипломы и сертификаты	У	П
		Интернет конкурсы (с предоставлением материалов)	1	2
		Муниципальный	1	2
		Краевой	1	2
		Федеральный уровень	1	2
4.3. Распространение педагогического опыта в СМИ	Наличие публикации	1		
	Муниципальный уровень (кроме интернет-портала)			
	Краевой уровень			
4.4. Участие в работе комиссий и творческих групп (оценивается руководителем)	Федеральный (всероссийский) уровень	4		
	Работа в комиссии	1		
5. Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений детей	5.1. Участие детей в конкурсах	Оформление документов	1	
		Представление результатов: грамота, диплом сертификат:	У	П
		Интернет конкурсы	1	2
		Муниципальный уровень	1	4
Итого баллов				

Наименование критерия	Условия			
	Наименование	Индикатор	Баллы	
За важность				
1. Организация и проведение мероприятий по развитию музыкального воспитания, культуры поведения и нравственных норм	1.1. Проведение спортивно - развлекательных мероприятий	Разработка и оформление сценариев.	1	
		Качественное проведение. Отзыв	1	
		Проведение мероприятий в соответствии с планом работы	1	
		Результативность проекта Наличие выставок (предоставление работ деятельности детей), фоторепортаж	1	
		Разработка собственной методической продукции, пособий (многообразного использования, эстетического вида, с методическими рекомендациями). Создание мини - музея	1	
	1.4. Наличие и качественная реализация программы кружковой работы	Проведение викторин, КВН, театрализованных представлений с участием детей	2	
		Наличие и реализация программы, расписания, диагностика (сентябрь)	1	
		Продукты деятельности: выставки фотоколлажи	1	
		Разработка собственной методической продукции, пособий (многообразного использования, эстетического вида, с методическими рекомендациями). Создание мини - музея	1	
		Открытые просмотры, взаимопосещения	2	
За интенсивность				
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанниками	2.1. Проведение мероприятий для родителей: - участие в групповых родительских собраниях, разработка памяток для родителей и т.п. - проведение конкурсов, выставок, презентаций	Конспекты, фотоматериалы, отзывы родителей	1	
		Реализация мероприятия в ДОУ (итог мероприятия: конспект, отзывы родителей)	2	
	2.3. Наличие и ведение сайта, связанного с профессиональной деятельностью	Самоанализ, предоставление просмотра сайта	1	
	2.4. Посещаемость детей по факту	Присутствие детей за месяц		
		3 – 7 лет	2 – 3 года	
> 65		> 50	3	
= 50	= 45	2		
≥ 25	≥ 25	1		
3. Осуществление дополнительных работ (оценка администрацией)	3.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Факт участия	1	
		Качество работ	2	
	3.2. Участие в благоустройстве территории ДОУ и оформлении участка	Покраска	1	
		Изготовление малых форм из различных материалов	1	
		Озеленение	1	
	3.3. Помощь в подготовке культурно – массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	3	
		Пошив детали костюма	1	
		Изготовление крупных качественных тематических декораций (дерево, ткань, металл)	2	
	3.4. Участие в общественных мероприятиях (спартакиада, кросс наций, осенний вернисаж и т.д.)	Участие в оформлении зала	1	
		Участие	1	
Инициативность	1			
За качество				
4. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	4.1. Личное участие в методической работе, инновационной и экспериментальной деятельности: консультации, выступление на семинаре (с использованием презентаций, пособий, выставок, фоторепортажей и т.д.) Проведение открытых занятий	Факт проведения		
		Уровень ДОУ	1	
		Муниципальный уровень	3	
		Уровень ДОУ	3	
		Муниципальный уровень	5	
	4.2. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, сертификатов, дипломов) кроме олимпиад	Дипломы и сертификаты	У	П
		Интернет конкурсы (с предоставлением материалов)	1	2
		Муниципальный	1	2
		Краевой	1	2
		Федеральный уровень	1	2
4.3. Распространение педагогического опыта в СМИ	Наличие публикации			
	Муниципальный уровень (кроме интернет-портала)	1		
	Краевой уровень	3		
	Федеральный (всероссийский) уровень	4		
4.4. Участие в работе комиссий и творческих групп (оценивается руководителем)	Работа в комиссии	1		
	Оформление документов	1		
5. Организация системных исследований мониторинга индивидуальных достижений детей	5.1. Участие детей в конкурсах	Представление результатов: грамота, диплом сертификат:	У	П
		Интернет конкурсы	1	2
		Муниципальный уровень	1	4
Итого баллов				

Бухгалтер, кассир	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
1.1. Образцовое состояние документооборота			постоянно	25
За интенсивность				
2.1. Оперативность выполняемой работы			постоянно	25
2.2. Выполнение дополнительных видов работ			постоянно	
За качество				
3.1. Стабильное функционирование			постоянно	25
Итого баллов				75
Делопроезводитель, Специалист по охране труда	Наименование критерия	Условия		
		Наименование	Индикатор	Баллы
	За важность			
1.1. Образцовое состояние документооборота			постоянно	10
За интенсивность				
2.1. Оперативность выполняемой работы			постоянно	10
За качество				
3.1. Взаимодействие по документообороту с другими ведомствами			постоянно	20
3.2. Осуществление дополнительных работ				
Итого баллов				40

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ПРЕМИЙ РАБОТНИКАМ МКДОУ № 4 «ЗВЁЗДОЧКА» ЗАТО П. СОЛНЕЧНЫЙ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 4 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края (далее – Детский сад) создаётся в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников дошкольного учреждения, по качественным показателям деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом детского сада, локальными актами детского сада а также настоящим положением.

II. Компетенции комиссии

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Детского сада, перечня показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада в соответствии с утверждёнными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений Детского сада.

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции оформляется протоколом.

III. Состав и формирование комиссии

3.1. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий утверждается приказом заведующего. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке входит заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, председатель трудового коллектива, представители от педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.2. На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, секретарь комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель (далее - секретарь), который утверждается решением Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт необходимую информацию всем членам комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и/или решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.5. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего детского сада.

3.6. Комиссия формируется раз в квартал из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - не менее 7 человек.

V. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия работает на общественных началах.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц.
- 5.3. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нём не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 5.4. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.
- 5.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.
- 5.8. Председатель комиссии раздаёт каждому члену коллектива «Оценочный лист», в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц и выставляет себе баллы. Члены комиссии, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц на заседание Комиссии.
- 5.9. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами комиссии. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки. Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника детского сада за месяц или за квартал. Комиссией рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.
- 5.10. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премий на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своём заседании. Работники Детского сада вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 5.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
- 5.12. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.
- 5.13. После принятия решения Комиссии детского сада и утверждении оценочных листов издаётся приказ руководителя Детского сада об утверждении размеров стимулирующих выплат и премий по результатам работы сотрудников на соответствующий период.

VI. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

6.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом комиссии места работы или должности.

На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

6.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.